

Procès-verbal — Réunion du conseil d'établissement
16 janvier 2018 18 h 30 – Salon du personnel

Monsieur Stéphane Rochefort (directeur)
Madame Valérie Villeneuve (parent)
Madame Patricia Jean (parent)
~~Monsieur Joël Mophu (parent)~~
Madame Marie-Hélène Allard (parent)
Madame Estelle Huard (parent)
Madame Hélène Caron (parent)

Monsieur Nicu Pintilie (enseignant)
Monsieur Kevin Pye (enseignant)
Madame Chérifa Azoug (enseignante)
~~Monsieur Sylvain Turcot (resp. SdeG)~~
~~Madame Gabriella Rousseau (rep. de la communauté)~~
Mme Jessica Lefebvre (directrice adjointe)

1.0 Quorum

Vérification du quorum 1 : atteint
Vérification du quorum 2 : atteint

2.0 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Mme Villeneuve, secondé par Mme Chérifa

3.0 Adoption et suivis du procès-verbal du 7 décembre 2017

Adopté précédemment par courriel

4.0 Parole au public

Sans objet

5.0 Point de la présidence

5.1 Retour sur la sécurité des piétons (lettre envoyée aux parents, déneigement des trottoirs, projet Tandem)

5.1.1 Lettre aux parents : elle a été envoyée, nous n'avons aucun retour à ce sujet. M. Rochefort a contacté l'agent Gascon pour lui demander de faire une tournée des classes pour rappeler les règles de sécurité piétonnières aux enfants; nous attendons d'elle qu'elle nous donne ses disponibilités.

5.1.2 Projet Tandem : les responsables nous ont répondu qu'ils donneraient suite à notre demande. **Mme Huard, qui assure le lien avec eux, est en attente.**

5.1.3 Déneigement des trottoirs:

5.1.3.1 Déneigement des trottoirs sur la distance séparant l'école (maison mère) de l'Annexe, pour les élèves qui le font à pied : Émilie Thuillier nous a répondu pour nous dire qu'elle avait transmis la demande et que ça devrait être fait.

5.1.3.2 Devant de l'école : cette zone n'est pas déneigée en priorité, et cela pose un sérieux problème de sécurité aux abords de l'école. La même situation se répète dans la plupart des écoles du quartier. M. Rochefort a fait plusieurs demandes au 311, sans avoir obtenu de suivi pour l'instant. **Mme Allard va contacter Mme Thuillier par courriel afin de faire pression au nom du CÉ.**

5.1.4 Communications : pour faciliter les communications parmi ses membres, le CÉ accepte que M. Rochefort envoie ses courriels en mode « public », c.-à-d. que les adresses courriel des membres soient visibles sur les messages.

5.2 Retour sur l'achat de tuques, mitaines

Mme Villeneuve, qui s'était portée volontaire pour faire les achats, a eu le regret de constater que notre budget de 50\$ est trop maigre et ne nous donne pas assez de marge de manœuvre pour se procurer ces vêtements. **M. Rochefort et Mme Lefebvre vont valider avec les professeurs quels sont les besoins réels afin de cibler davantage les achats.**

5.3 Programme de la Croix-Rouge « Prêt à rester seul »

« Ce cours permet aux jeunes âgés de 9 à 13 ans d'apprendre des techniques de base en secourisme et d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer leur sécurité à tout moment où ils ne sont pas sous la supervision directe d'un parent, d'un tuteur ou d'un adulte en qui ils ont confiance, qu'ils soient à la maison ou dans leur collectivité¹ ». Mme Allard soulève l'idée que ce programme, au coût de 35\$ et d'une durée de 5 à 6 heures, puisse être offert au cours d'une journée pédagogique. **M. Rochefort va contacter Mme Marie-Nancy Rivière, directrice de l'école Saint-Gabriel-Lalemant (où ce fut implanté), pour obtenir de plus amples informations.**

6.0 Points de la direction

6.1 Nouvelles des nôtres

6.1.1 M. Rochefort présente Jessica Lefebvre, la nouvelle directrice adjointe. Elle sera davantage présente à l'annexe temporaire afin d'y assurer un suivi régulier, mais œuvrera également à la maison-mère. Elle se réjouit d'avoir été si bien accueillie par l'équipe-école.

¹ Tiré du document de présentation de la Croix-Rouge, disponible ici : http://www.croixrouge.ca/crc/documentsfr/What-We-Do/First-Aid-and-CPR/fact_sheet_ss_fr_2017.pdf

- 6.1.2 Aide-concierge à L'Annexe: M. Julien Vallée a commencé à travailler en janvier (80% de tâche soit de 7h à 13h42). L'équipe-école se dit très satisfaite de son travail à date.
- 6.1.3 Le poste de secrétaire est affiché, nous attendons des nouvelles bientôt, le poste sera octroyé à la personne postulante détenant le plus d'ancienneté.
- 6.1.4 Une personne a fait un stage au secrétariat ces trois dernières semaines.
- 6.2 Fête de fin d'année
La fête de fin d'année aura lieu au CEP SUM (Centre d'éducation physique et des sports de l'Université de Montréal). Au programme : activités multisports. Les critères retenus par l'équipe-école pour le choix de l'activité : faire bouger les enfants, et que le trajet en autobus ne soit pas trop long pour les plus petits.
- 6.3 Reddition de compte pour les mesures dédiées (15016-15024-15025-15026)
- 6.3.1 Le CÉ de l'école St-Benoit confirme que la Commission scolaire de Montréal a alloué à l'Établissement, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de 162 877\$.
- 6.3.2 M. Rochefort dépose le document « Répartition des montants reçus par votre établissement pour les mesures dédiées et protégées et plan de déploiement pour les mesures 15016, 15024, 15025 et 15026 ». Le CÉ révisé le document et l'approuve à l'unanimité.
- 6.3.2.1 Mesure 15024 « Aide aux parents » - 1000\$ - Cette mesure vise les parents d'élèves préscolaire et primaire et a pour but d'augmenter la sensibilisation aux réalités scolaires. M. Rochefort invite le CÉ à déterminer de son utilisation, puisque la subvention vise les parents. Le CÉ discute de certaines options telles que : ergothérapie, orthophonie, éveil à l'écrit, conférence sur le passage du préscolaire au primaire, ateliers d'aide aux devoirs et support aux nouveaux arrivants. La décision est prise de l'investir comme suit :
- Conférence de Jocelyne Prenoveau sur le passage de la maternelle à la première année – 300\$
 - Orthophonie et Ergothérapie – 700\$ à répartir selon les besoins, lesquels seront évalués par l'équipe-école.
- 6.4 Sorties éducatives
M. Rochefort présente les sorties prévues pour les prochains mois, le CÉ approuve le document.
- 6.5 Demande de financement pour la maternelle A
La demande de financement est acceptée à l'unanimité, la commandite de Provigo se poursuivra.
- 6.6 Photos scolaires
L'entreprise « [Photo scolaire repensée](#) » avait été approchée, mais le contrat n'a pas été formellement donné : **Mme Villeneuve va relancer le photographe afin de retenir officiellement ses services.** Sinon, on souligne que l'entreprise « [La Boîte blanche](#) » pourrait être un bon plan B.
- 7.0 Des nouvelles :**
- 7.1 Du redécoupage
- 7.1.1 Le comité de quartier qui devait avoir lieu le 11 décembre a été reporté au 1^{er} février. Mme Villeneuve, M. Mophu et M. Rochefort seront présents.
- 7.1.2 **Mme Villeneuve va parler à Mme Robinson (commissaire parent) ce vendredi pour discuter des probabilités de concrétisation du redécoupage.**
- 7.2 De l'agrandissement
Le souci actuellement est la sécurité des enfants aux abords du chantier : M. Rochefort fait un suivi très serré de la situation. Le tout est complexifié en ce moment par les enjeux de déneigement, tel que mentionné plus tôt.
- 8.0 Point des parents**
- 8.1 Comité du service de garde
La prochaine rencontre aura lieu le 17 janvier, M. Rochefort y assistera.
- 9.0 Point des enseignants**
- 9.1 M. Nicu propose de doter l'équipe-école d'un petit budget pour de l'eau, jus, grignotines le tout afin de renforcer la convivialité et l'ambiance dans la relation enseignant-parent pendant les réunions, la remise de bulletin, les conférences données aux parents par des spécialistes (enseignants). **M. Rochefort fera le suivi.**
- 10.0 Point du représentant de la communauté**
- 10.1 s. o.
- 11.0 Des nouvelles de l'O.P.P.**
- 11.1 Retour sur l'activité Zumba
Soirée très bien organisée, belle ambiance, environ une centaine de personnes se sont présentées. Cette activité a même généré des profits.
- 11.2 Retour sur la journée de Noël
- 11.2.1 Les enfants étaient très contents des cadeaux, et la journée fut un vif succès.
- 11.2.2 L'an prochain on devra s'assurer de mieux gérer le temps du Père Noël, qui n'a pas pu passer un temps équivalent dans chacune des classes, tel qu'on l'aurait souhaité.
- 11.2.3 Un enjeu sur l'emballage/provenance des jouets a été soulevé par un parent, et géré par M. Rochefort. Le CÉ souligne le fait que Mmes Allard et Villeneuve ayant réussi à se procurer une importante quantité de cadeaux de grande qualité, et le tout à un prix très bas, le bilan de l'opération demeure fortement positif malgré cet écueil.

11.3 Déjeuner cabane à sucre

Mme Villeneuve se charge de l'activité est en train de faire la planification détaillée. Quelques membres du CÉ se portent volontaires pour y être bénévoles.

11.4 Activités parascolaires Hiver 2018

Mme Allard présente les activités qui seront offertes; elles débuteront dans la semaine du 22 janvier.

12.0 Sujet divers

12.1 s. o.

Levée de l'assemblée à 20h37

Stéphane Rochefort
Directeur

Marie-Hélène Allard
Présidente