

Procès-verbal — Réunion du conseil d'établissement

7 décembre 2017

18 h – Annexe temporaire de l'école Saint-Benoît

Monsieur Stéphane Rochefort (directeur)
Madame Valérie Villeneuve (parent)
Madame Patricia Jean (parent)
Monsieur Joël Mophu (parent)
Madame Marie-Hélène Allard (parent)
Madame Estelle Huard (parent)
Madame Hélène Caron (parent)

Monsieur Nicu Pintilie (enseignant)
~~Monsieur Kevin Pye (enseignant)~~
Madame Chérifa Azoug (enseignante)
~~Monsieur Sylvain Turcot (resp. SdG)~~
~~Madame Gabriella Rousseau (rep. de la communauté)~~

1.0 Vérification du quorum 1

Quorum Atteint

Vérification du quorum 2

Quorum Atteint

2.0 Adoption de l'ordre du jour

Mme Caron propose et Mme Huard seconde.

3.0 Adoption et suivis du procès-verbal du 8 novembre 2017

- La proposition faite par M. Pye de modifier le procès-verbal du 8 novembre pour refléter un élément précis de l'un des points discutés est débattue, puis déclinée. Il est établi que le procès-verbal se veut être un résumé de la teneur des débats servant à préciser les décisions prises, et non un verbatim des échanges tenus; ceci évite ainsi d'alourdir le document, et maintien la cohérence avec la pratique adoptée à ce jour.

- Point 6.5 – « sur le rôle suggestif et consultatif » : enlever le mot suggestif et conserver consultatif.

- Point 13.1 – Des nouvelles de l'O.P.P. Modification proposée de scinder le propos, comme ceci :
- Pérennité de L'OPP : on note une certaine inquiétude quant à la pérennité de l'OPP, puisque très peu de parents s'impliquent cette année.

- Portes ouvertes : La faible assistance à l'activité portes ouvertes nous amène à proposer qu'une réflexion soit faite sur l'intérêt de poursuivre, du moins sous la forme actuelle.

Mme Allard propose d'adopter le Procès-verbal du 8 novembre avec ces modifications.
Mme Azoug seconde.

4.0 Parole au public

Aucune personne du public n'est présente, donc sans objet.

5.0 Point de la présidence

5.1 Comité des usagers du service de garde (SdG)

- La première rencontre du comité des usagers a eu lieu le 8 novembre 2017, soit le même soir que le dernier conseil d'établissement. La rencontre a tenu principalement sur le fonctionnement et la réglementation du Service de garde. Les membres du comité vont prendre connaissance des informations et documents transmis par M. Turcot, et seront ainsi mieux outillés à la prochaine rencontre, laquelle aura lieu le 17 janvier. M. Rochefort y assistera.
- Mme Valérie Villeneuve s'était portée volontaire pour faire partie de ce comité, mais sa candidature a été écartée puisque son enfant fréquente le service de dîner et non le service de garde. Elle a validé son éligibilité avec Mme Mélanie Robinson, et celle-ci l'a informée qu'elle pouvait en faire partie puisque le service du dîner est sous la gestion du service de garde. Mme Villeneuve va donc rejoindre le comité des usagers du service de garde à partir de janvier.

5.2 Retour sur les démarches pour la sécurité des élèves –piétonniers

- Certains parents ayant soulevé leur inquiétude quant à la sécurité des enfants marcheurs, Mme Allard présente une lettre destinée aux parents pour rappeler les règles de sécurité piétonnières. Cette lettre rappelle ces règles et attire l'attention des parents sur deux intersections plus problématiques, à savoir : Tolhurst/Fleury (face au parc Tolhurst) et Place Meilleur/Meilleur. Le contenu et le ton de la lettre sont discutés. **Mme Allard va y apporter des corrections puis va la soumettre aux membres du Conseil d'établissement pour approbation.** La lettre sera envoyée par l'agenda dans la semaine du 11 décembre.
- M. Nicu rappelle le rôle important des enseignants dans le message et l'apprentissage à transmettre aux enfants à ce sujet.
- M. Rochefort propose de demander à l'agent Lucie Gascon de faire une tournée des classes pour rappeler les règles de sécurité piétonnières aux enfants. **M. Rochefort va vérifier avec elle si la chose est possible.**
- Mme Huard, qui est responsable du Trotibus, explique que selon ses bénévoles l'intersection Tolhurst/Fleury est en effet difficile, surtout en fin de journée. On voit donc d'un bon œil toute mesure favorisant plus de sécurité des enfants et une meilleure sensibilisation et collaboration des parents.

- Trottibus : Mme Huard explique qu'en général le tout se passe bien. Toutes nos plages horaires d'accompagnement bénévole sont comblées, mais malheureusement pas toujours avec deux bénévoles par plage horaire. En effet, nous n'avons qu'un seul bénévole sur trois des plages horaires. De plus, en début 2018, l'une des bénévoles ne sera plus disponible donc il manquera une personne; Mme Huard poursuit donc son recrutement. Arrivée du Trottibus à l'Annexe le matin: comme les enfants marchent plus vite qu'anticipé, le Trottibus arrive *avant* la première cloche – donc avant qu'il y ait de la surveillance dans la cours. Mme Allard soulève ce problème et propose que le bénévole-accompagnateur reste sur place jusqu'à la première cloche pour assurer la sécurité des enfants jusqu'à ce qu'ils soient sous la supervision du personnel de l'école. **Mme Huard va informer les bénévoles.**

5.3 Retour sur les démarches pour le déneigement des trottoirs.

- Mme Huard a envoyé le 6 décembre 2017 une lettre à la ville pour s'assurer que les trottoirs du trajet séparant la maison-mère de l'annexe soient déneigés en priorité en cas de chute de neige.

5.4 Distribution d'habits de neige (organisme sous zéro)

- L'école a sondé les besoins des familles via une lettre dans l'agenda d'une partie des enfants de l'école; trente élèves ont été identifiés comme bénéficiaires de cette mesure et recevront donc ces habits.
- Le comité discute du fait que ce dont les enfants manquent le plus, ce sont des tuques, des mitaines et des caches cou. La décision est prise d'utiliser un petit budget pour acheter une certaine réserve de ces items. **Mme Villeneuve se porte volontaire pour aller acheter un stock de tuques, mitaines et cache-cou.**

5.5 Fête de Noël

- M. Rochefort présente les différentes activités qui auront lieu à la maison mère et à l'annexe pour célébrer Noël, le 22 décembre : journée Pyjama, déjeuner de Noël, contes de Noël où chaque professeur lit une histoire et les enfants se promènent de classe en classe, Père Noël aux deux endroits (personnifié par M. Yannick Bouillon), etc.
- Mmes Allard et Villeneuve se sont chargées d'aller acheter des cadeaux pour tous les enfants de l'école (~350). Grâce à leurs démarches soutenues, elles ont pu bénéficier de rabais importants entre autres pour les produits MégaBloc, Djeco, en plus de plusieurs gratuités. Elles se sont également chargées de l'emballage et de la personnalisation de chaque cadeau; le CÉ souligne ce travail exceptionnel et les en remercie grandement!

5.6 Entretien ménager

- Il s'agit d'un défi pour nos 2 bâtiments :
 - Nous avons changé de concierge à l'Annexe, les choses devraient aller mieux.
 - M. Ha a un nouvel horaire qui a pour objectif de faciliter et d'améliorer l'entretien; cet horaire est en phase de test actuellement. Un plan de match avec un suivi serré sera désormais en place pour assurer le maintien de la qualité du service.

6.0 Points de la direction

6.1 Nouvelles des nôtres

- Bonnes nouvelles :
 - Une demande pour une direction adjointe à 30% de tâche (1.5j/sem) avait été acceptée, mais vu les défis que pose la gestion de notre établissement, il a été décidé que le poste serait plutôt à 100% de tâche. Les entrevues auront lieu le 12 décembre, pour une embauche à très court terme.
 - Un poste de secrétaire à 100% de tâche a été accepté à l'annexe (embauche début 2018).
 - Concierge : les heures seront bonifiées pour atteindre 4h/jours, donc 80% de tâche sur 5 jours.
- Le budget pour ces postes est octroyé jusqu'au 30 juin, et sera réévalué chaque année. À priori, puisque la situation de l'école sera similaire en 2018, ces postes devraient demeurer.

6.2 Fête de fin d'année

- L'équipe école se questionne sur le choix de l'activité de fin d'année, et est à la recherche d'alternatives à celle de Bois-de-Boulogne, vécue l'an dernier. Bien que la plupart aient beaucoup apprécié cette activité, on voudrait aussi proposer autre chose aux enfants, particulièrement à ceux qui l'ont déjà vécu. M. Rochefort précise qu'une décision devra être prise rapidement.

6.3 Mesure 15024 Aide aux parents

- Selon cette nouvelle mesure, 1000\$ de subvention est octroyée à l'école. Ce montant doit être dépensé selon des balises très précises pour la *sensibilisation des parents aux réalités scolaires* (nouvelle grammairie, éveil à la lecture, etc.)
- Propositions discutées au CÉ pour l'utilisation de ce montant:
 - > Conférence de Jocelyne Prenoveau sur le passage de la maternelle à la première année.
 - > Pour les enfants de 1ere année et plus : atelier sur l'accompagnement des parents dans les devoirs scolaires.
 - > M. Nicu propose de partager un document sur lequel il travaille qui pourrait constituer un bon support aux parents.

6.4 Sorties éducatives

- M. Rochefort passe en revue les sorties éducatives **(voir en annexe).**

6.5 Projet de financement – TES

- Aucun suivi n'a été fait, à suivre.

7.0 Des nouvelles du...

7.1 Redécoupage

- Aucune décision n'a été prise à ce jour.
- Au comité de quartier qui aura lieu le 11 décembre prochain, David Genesse-Bolduc, qui s'occupe du redécoupage, sera présent. Mme Maestro-Monaco, qui a réalisé un grand redécoupage dans un autre secteur de la ville, sera présente. Mme Villeneuve, M. Mophu et M. Rochefort seront présents donc la question pourra donc être adressée avec ces personnes.

7.2 Agrandissement

- M. Rochefort nous informe que les travaux avancent bien : les fondations sont complétées, le civil est en cours, puis suivra la structure en janvier. En principe, en novembre 2018 les travaux seront complétés.

8.0 Point des parents

- Un parent souligne que dans l'optique d'enseigner les bonnes habitudes alimentaires aux enfants, il serait important de rappeler au personnel que les bonbons et autres sucreries ne devraient pas être distribués aux enfants dans le cadre scolaire, comme c'est le cas actuellement dans certaines classes et certains groupes du Service de garde. **M. Rochefort va adresser la question avec le personnel enseignant et le personnel du service de garde.**

9.0 Point des enseignants

- 9.1 Rien à signaler.

10.0 Point du représentant de la communauté

- 10.1 n/a

11.0 Des nouvelles de l'O.P.P.

- 11.1 Soirée Zumba : La vente de billet n'a pas aussi bien fonctionné qu'anticipé (90 billets vendus, pour une attente de +/- 150 personnes). Cela dit, on s'attend que plusieurs billets seront vendus à la porte le jour de l'événement.
- 11.2 Activités parascolaires : quelques options sont à l'étude; elles sont plus dispendieuses qu'espéré mais il semble que c'est le prix à payer pour un service « clé en main » tel que nous le voulons. Voici les options:
- Tennis
 - Sciences (Neurones atomiques)
 - Chorale
 - Éducazoo
 - Programmation
 - Escalade
 - Échec
 - Anglais
 - Aide aux devoirs

12.0 Sujet divers

- 12.1 N/A

Levée de l'assemblée : L'assemblée est levée à 20h33.

Stéphane Rochefort
Directeur

Marie-Hélène Allard
Présidente