

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

- a. Quorum atteint
- b. *Participants* : Nesrine EL Ghouche, Frédérique Jeanty, Amine Kherroubi, Jean-François Blais, Sara Allouti, Valérie Martin-Robillard, Julie Germain, Noémie Privé, Milena Petretta, Valérie Ouellet et Moulay Vincent Huard.

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire

Valérie Ouellet est désignée comme secrétaire, adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Amine Kherroubi adopté par Moulay Vincent

4. Élection de la présidence et de la vice-présidence

Amine Kherroubi est élu comme président et Moulay Vincent Huard est élu comme vice-président, adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 juin 2025 et de l'assemblée générale du 10 septembre 2025

L'adoption du procès-verbal du 5 juin 2025 est proposée par Amine Kherroubi et adoptée par Noémie Privé. L'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 10 septembre 2025 est proposée par Amine Kherroubi et adoptée par Valérie Ouellet.

6. Parole aux observateurs

6.1 Communauté, OPP, observateur

Aucun public

Milena Petretta, membre de l'OPP, présente les principaux projets de l'OPP pour l'année à venir.

7. Points nécessitant une décision / approbation/ adoption

7.1. Adoption du budget annuel de fonctionnement du CE

Il est convenu par les membres du CÉ qu'une partie du budget sera utilisée pour payer les frais d'un souper à la fin de l'année aux membres du CÉ. L'autre partie du budget sera offert aux élèves.

7.2. Adoption budget de perfectionnement du CE

Un budget de 400\$ est disponible pour tous les parents de l'école (exemple : ateliers/conférence pour les parents). Il est proposé d'inviter Sonia Lupien à titre de conférencière. Sarah Allouti s'informera sur les coûts associés.

7.3. Désignation d'un parent et d'un parent substitut au Comité de parents -CSSDM

Aucun parent ne se porte volontaire pour participer au Comité de parents du CSSDM.

7.4. Établissement des règles de régie interne

Les membres du CÉ ont lu préalablement les règles de régie interne. Celles-ci sont adoptées à l'unanimité avec quelques modifications.

7.5. Proposition du calendrier des séances du conseil :

Les dates sont approuvées par les membres : jeudi 13 novembre, jeudi 5 février, jeudi 26 mars, jeudi 30 avril et jeudi 4 juin à 17h30.

7.6. Plan de lutte à l'intimidation 2025-2026 (prochain CE)

Mme Nesrine EL Ghouche fait un retour sur le plan de lutte à l'intimidation et les cibles pour l'année 2025-2026. Le format du plan de lutte est maintenant plus élaboré que le précédent. Il sera présenté au personnel de l'école et aux membres du CÉ lors du prochain CÉ en novembre 2025.

7.7. Modification au code de vie et code de conduite

Mme Nesrine EL Ghouche présente les modifications et clarifications apportées au code de vie, notamment l'interdiction d'utiliser le téléphone cellulaire sur le terrain de l'école ainsi que l'usage du vouvoiement dans les communications à l'école. Le code de vie et le code de conduite seront transmis à titre informatif au personnel et aux membres du conseil d'établissement.

7.8. Sorties scolaires

Mme Nesrine EL Ghouche informe les membres du CÉ de sorties scolaires à venir :

- a. Pour le 3^e cycle : sortie à l'île Sainte-Hélène pour une activité de cross-country : 15 octobre.
- b. Pour tout le 3^e cycle, une sortie au centre des sciences et IMAX le 3 novembre
- c. Pour le 1^{er} cycle : sortie à la Maison Théâtre pour le 1^{er} cycle : 28 novembre

Les sorties scolaires sont approuvées par les membres du CÉ.

7.9. PTRDI (plan triennal de répartition des immeubles) prochain CE

Le plan est présenté aux membres du conseil d'établissement.

7.10. Sortie dans le quartier

Mme Nesrine EL Ghouche informe les membres du CÉ qu'il n'est plus obligatoire par les parents de signer le formulaire d'autorisation. Les sorties dans le quartier sont approuvées par les membres du CÉ.

8. Parole aux membres du personnel

8.1. Bons coups, informations, projets, parascolaires, etc.

-Mme Julie Germain fait un retour sur la fête de la rentrée et présente des idées de projets en lien avec le thème de l'année (exemple : recettes).

-Noémi Privé informe les membres du CÉ que lors de la dernière journée pédagogique, les enseignants ont poursuivi le processus de formation en mathématique axée sur la résolution de problèmes. Elle souligne l'enthousiasme partagé avec ses collègues en lien avec cette formation qui permet, entre autres, l'uniformisation des pratiques.

-Mme Frédérique Jeanty rappelle le bel esprit de communauté éducative au sein de l'école.

9. Points d'information

9.1. Confirmation d'absence de conflit d'intérêts pour les membres du CE,

Mme Nesrine rappelle que chaque membre doit remplir un formulaire pour déclarer qu'il n'a aucun intérêt personnel ou professionnel susceptible d'entrer en conflit avec les responsabilités qu'il exerce au sein du conseil.

9.2. Retour sur la rentrée (organisation scolaire, cibles du projet éducatif, SCP, comités, UFA, parascolaire)

Ce point d'information a déjà été discuté préalablement.

9.3. Formation obligatoire pour les membres du CÉ.

Mme Nesrine EL Ghouche rappelle aux membres du CÉ l'obligation de faire la formation suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat. Le lien a été envoyé aux membres à deux reprises.

10. Points divers – Varia

10.1 Formation aux parents

Milena Petretta se questionne sur le retour des ateliers sur la parentalité positive.

10.2 Sécurité près de l'école

Milena Petretta soulève des préoccupations concernant la sécurité des enfants sur le terrain de l'école, ainsi que de l'état de sécurité et de propreté du parc Saint-Benoît. Les membres du conseil d'établissement discutent des actions possibles pour améliorer la situation, telle que l'envoi de lettres aux élus et la mobilisation des parents.

11. Levée de l'assemblée

20h00

Nesrine EL Ghouche
Directrice

Mohamed Amine Kherroubi
Président