

Procès verbal
Conseil d'établissement – École Saint-Benoît
Le jeudi 12 octobre 2023

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Quorum atteint

Participants

- Direction : Denis Boivin
- Adjointe à la direction : Véronique Larouche
- Amine Kherroubi
- Milena Petretta
- Moulay Vincent Huard
- Sylvain Turcot
- Julie Germain
- Noémi Privé
- Josiane Lepage
- Gania Ziane
- Marie-Christine Lalonde

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire

- Marie-Christine Lalonde

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Adopté : Marie-Christine Lalonde
- Secondé : Amine Kherroubi
- Rappel des règles de régie interne du CÉ

4. Parole aux observateurs

- 4.1. Communauté, OPP, observateur – N/A

5. Points nécessitant une discussion/ approbation/ adoption

5.1. Élection de la présidence et de la vice-présidence

- Présidence : Voté unanimement – Amine Kherroubi
- Vice-Présidence : Marie-Christine Lalonde

5.2. Désignation d'un parent et d'un parent substitut au Comité de parents -CSSDM

- Aucun parent ne se présente. Il est convenu de réitérer ce point à la prochaine rencontre du CÉ.

5.3. Établissement des règles de régie interne

- Document présenté et revu. Le document sera également partagé à tous les membres du CÉ.

5.4. Proposition du calendrier des séances du conseil :

Mardis : 30 novembre, 1^{er} février, 28 mars, 9 mai, 6 juin

Le calendrier des rencontres est approuvé.

5.5. Adoption du budget annuel de fonctionnement

- Budget Adopté à l'unanimité par tous les membres du CÉ.
- Notes concernant le budget présenté :
 - Fonds 7-8 : ajusté selon la cote de défavorisation, incluant les cours d'échecs, activités et récompenses pour les élèves
 - SDG – Prévision déficitaire, puisque les groupes TSA exigent un plus grand ratio d'éducateurs par enfant
 - Fond 6 : Inclut l'aide alimentaire et le matériel informatique, par exemple
 - Fond 4 : Inclut les dépôts (campagnes de financement et dons) permettant de financer des besoins spécifiques et ciblés (lunettes, besoins, souliers de course, matériel sportif, parascolaire, camps de relâche...)
 - Fond 9 : Dépenses

5.6. PTRDI

- Les données présentées sont en lien avec le recensement et incluent les projections de la clientèle pour les 3 prochaines années.
- Cette année, l'école présente 21 classes et 346 élèves, dont 6 classes TSA.
- Les projections n'incluent pas la croissance des logements dans le secteur de l'École.
- Le PTRDI est rempli lors de la rencontre du CÉ et le commentaire suivant y est apposé :
Le développement immobilier à proximité de l'école, qui inclut la construction de plusieurs unités de condos, pourrait augmenter la clientèle dans les années à venir.

6. Points d'information

6.1. Retour sur la rentrée (organisation scolaire, classes, CACP, SCP, parascolaire...)

- Organisation scolaire
 - Le préscolaire demande beaucoup d'attention considérant la présence de plusieurs élèves avec défis particuliers. Le préscolaire bénéficie du personnel de soutien flottant du CSSDM (TES 3 jours semaine).
 - Quelques déménagements ont eu lieu après le 30 septembre et quelques nouveaux élèves se sont ajoutés, totalisant +1 élève.
 - L'école comprend 15 classes régulières (2 par niveau), ainsi que 6 classes TSA.
- CACP - Corps Actif Cerveau Performant
 - Le démarrage du projet CACP est prévu la semaine prochaine.
 - Le but : Prédire les enfants aux apprentissages en passant par l'activité physique.
 - Volet des 3 A
 - Activités intense - 20 minutes
 - Retour au calme - 10 minutes
 - 120 minutes de productivité (surtout en mathématique)
 - Le programme vise à offrir plus d'activités physiques en matinée pour les élèves de 5^e et 6^e année.
 - Une pause active aura lieu à la cloche vers 9h, incluant 5 à 7 minutes d'activité physique (Just Dance, Danse des pingouins, ...) suivi d'un retour au calme de 2 à 3 minutes.
 - Le vendredi 20 novembre, une marche avec tous les élèves de l'école sera organisée pour le lancement du CACP.
- SCP – Soutien au comportement positif
 - Le programme se poursuit, avec la volonté de faire un lien avec le CACP.
- Parascolaire
 - Le gymnase est disponible sur l'heure du midi pour les activités parascolaires et les activités physiques. Les dîneurs sont maintenus dans les classes.

6.2. Sorties scolaires

- Les sorties scolaires seront abordées et confirmées dans les prochaines rencontres du CÉ.

6.3. Formation obligatoire pour les membres du CÉ :

- À suivre dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat;
Consultez la page suivante : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>
- Formulaire d'attestation de suivi de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ.
Consultez la page suivante :
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2gBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZVjBXUjJCWTFERUtYRkcyRi4u

7. Varia – Points divers

7.1. Rue école

- 8 à 9 parents bénévoles ont confirmé leur participation.
- La demande de fermeture est faite à la ville et est prévue de façon hebdomadaire, le vendredi.
- Les médiateurs seront impliqués dans la rue école et au SDG pour animer des activités.

7.2. Bibliothèque

- Il y a suffisamment de bénévoles pour accompagner les classes à la bibliothèque.

7.3. Moyens de pression

- Un mandat de grève a été voté.
- Il y aura un 7 à 10 jours d'avis avant la grève.
- Il y a un boycott des sorties scolaires.

8. Levée de la réunion

La réunion est levée à 19h24

Date prochaine réunion 30 novembre 2023, 18h